

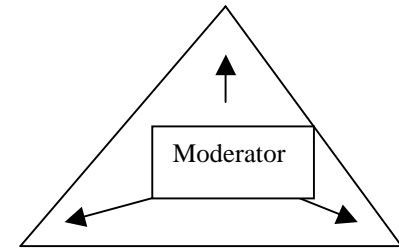
Moderation

Weitere Fragen siehe S.113

Vorbereitende Fragen

Wer ist die Zielgruppe?
Wie ist diese zusammengesetzt?
Was wollen die einzelnen Teilnehmer?
Welche Konflikte können auftreten?
Welche Rahmenbedingungen gibt es ?
Wer hat die Moderation beauftragt?
Was soll danach passieren?

Ergebnisorientierung



Aktivierung

Beteiligung

Einpunkttechnik	1+6
Mehrpunkttechnik	3
Zurufabfrage	2+4
Kartenabfrage	2+4
Blitzlicht	1+6
Brainstorming	4
Brainwriting	4
Maßnahmenkatalog	5
Zeitpläne	5
Visualisierung	1...6

Moderation

bedeutet

Fragen stellen
Zuhören können
Fragen visualisieren
Gruppe steuern
Bereitschaft erzeugen
Verantwortung übernehmen
Gruppe in ihrer Entwicklung ernst nehmen
Keine Lösung vorgeben
Konflikte erkennen und beseitigen

Ablauf

1. Begrüßung / Einstieg
2. Problembestimmung / sammeln
3. Themenspeicher / auswählen
4. Ursachenfindung / Lösungsvorschläge bearbeiten
5. Planung
6. Abschluß

21.04.2004

1. Einstieg

Steckbrief

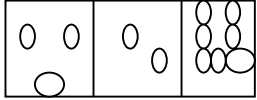
Name
Wohnort
Meine Aufgaben
Mein Motto
Mein Hobby

Was erwarten sie von der Veranstaltung ???
Spaß

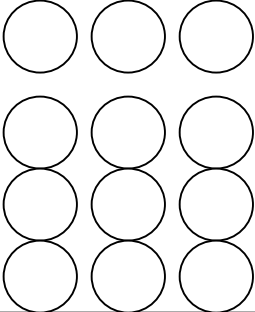
→ Erfolg

Einpunkttechnik

Wie stark sind sie von dem Problem betroffen ???

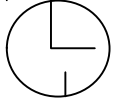


Blitzlicht



Agenda

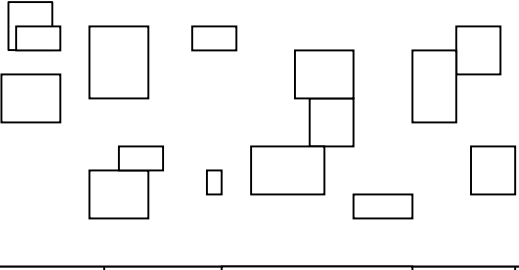
Zeitplan

Start 

End 14.00 Uhr

2. Sammeln

Wo drückt der Schuh ???



Vom Chaos

Zur Ordnung

Kartenabfrage

Wo drückt der Schuh ???

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Es bilden sich Themen
Überschriften zu den Themen werden von der Gruppe festgelegt